

REGULAMIN
Rady Rodziców
przy Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym przy Ambasadzie RP w Paryżu z siedzibą w Lille

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie RP w Paryżu z siedzibą w Lille
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Kierownikui - należy przez to rozumieć Kierownika Szkoły,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 6) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 8) reprezentatywność - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie kierownikowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z kierownikiem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. W skład Rady wchodzi rodzice uczniów z każdego oddziału wybrani w jawnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybór uzupełniający w trybie określonym w ust. 1 —5.

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisję Rewizyjną Rady,

2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Wiceprzewodniczący
- c) Sekretarz
- d) Skarbnik

e) 1 — 3 Członków

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- a) Przewodniczący
- b) Sekretarz
- c) 1 — 3 Członków

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący lub Kierownik Szkoły nie później niż do końca października każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek rodziców lub Kierownika Szkoły.

6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 — 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

7. Uchwały Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Kierownika oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
 - b) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - c) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 3 pkt. b oraz j.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - f) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Kierownika i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

§8

1. Rodzice lub reprezentanci Rady Rodziców mogą złożyć wniosek o powołanie Komisji Rewizyjnej, która jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności wykonywanie zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Prezydium Rady raz w roku składa rodzicom pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Kierownik,
 - b) Rada Szkoły,
 - c) Samorząd Uczniowski.

§12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§13

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

§14

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii rodziców.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2016.

Lille, 19 kwietnia 2016

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców